

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Педагогический институт

Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Т. И. Гущина

«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ФТД.1 Актуальные проблемы коммуникативного синтаксиса

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль/направленность/специализация: Начальное образование

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат филологических наук, доцент Руделева Ольга Алексеевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 121).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и методики дошкольного и начального образования «30» июня 2021 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Педагогического института, Протокол от «05» июля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	25
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен к постановке образовательных и воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- методический
- педагогический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способен к постановке образовательных и воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	Реализует коммуникативные навыки в образовательном процессе

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способен к постановке образовательных и воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)		
		3	6	8	3	6	9
1	Методика обучения технологии		+			+	
2	Подготовка дошкольников к обучению грамоте		+			+	
3	Практикум по письму		+			+	
4	Преддипломная практика			+			+
5	Формирование каллиграфического навыка младших школьников	+			+		

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Актуальные проблемы коммуникативного синтаксиса» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование.

Дисциплина «Актуальные проблемы коммуникативного синтаксиса» изучается в 3 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа	24	8
Лекции (Лекции)	12	4
Практические (Практ. раб.)	12	4
Самостоятельная работа (СР)	48	60
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
3 семестр								
1	Предмет синтаксиса. Язык как знаковая система.	2	1	2	1	5	6	Собеседование, устный опрос
2	Словосочетание	1	-	1	-	5	7	Контрольная работа
3	Простое предложение	2	1	2	1	6	7	Собеседование, устный опрос
4	Односоставные и двусоставные предложения	1	-	1	-	6	7	Собеседование, устный опрос
5	Смысловая организация простого предложения	1	-	1	-	5	6	Контрольная работа
6	Коммуникативная организация простого предложения	2	1	2	1	5	7	Собеседование устный опрос
7	Простое осложненное предложение	1	-	1	-	6	7	Контрольная работа
8	Понятие сложного предложения	1	-	1	1	5	7	Собеседование устный опрос

9	Коммуникативная организация сложного предложения	1	1	1	-	5	6	Контрольная работа
---	--	---	---	---	---	---	---	--------------------

Тема 1. Предмет синтаксиса. Язык как знаковая система. (ПК-2)

Лекция.

Основные функции языка. Речь как форма существования языка. Функции языка.

Синтаксические единицы (словоформа, слово, словосочетание, предложение и текст). Синтаксис и лексикология. Синтаксис и фонетика. Синтаксис и морфология.

Язык как знаковая система. Основные функции языка. Речь как форма существования языка. Функции языка.

Русский этнический язык, его неоднородность и дифференциация: территориальная, социальная, стилевая. Диалекты, жаргоны, городское просторечие. Функциональные стили современного русского литературного языка, их особенности и взаимодействие. Типы иноязычных слов в современном литературном языке.

Практическое занятие.

Становление и функционирование литературного языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка: обработанность, нормативность, наличие устной и письменной форм реализации речи, наличие функциональных стилей. Нормы общенациональные и нормы литературного языка. Современные коммуникации и речевое общение. Синтаксические конструкции русского языка. Словосочетание, предложение, текст. Методы самостоятельного совершенствования речевой культуры. Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Принципы работы со словарями.

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучить вопрос «Структура курса «Синтаксис», подготовить выступление на практ. занятии.
 2. Подготовить сообщение «Лингвистические основы обучения синтаксису русского языка» на основе анализа пособий для школьных учреждений
- Задание 1. Выбрать текст из художественной литературы (не менее 100 слов).
- Задание 2. Выбрать из текста 5-10 различных словосочетаний.
- Задание 3. Выделить в тексте или подобрать свои примеры различных типов предложений (9-11 слов). Указать их тип и признаки.

Тема 2. Словосочетание (ПК-2)

Лекция.

Формальная организация словосочетания (простые и сложные, структурная схема словосочетаний, понятие членимых и нечленимых словосочетаний).

Вопрос о сочинительных словосочетаниях.

Подчинительные словосочетания. Типы подчинительных словосочетаний (по опорному слову, по виду синтаксической связи, по семантическим отношениям).

Типы структуры сложных словосочетаний (параллельное, последовательное и смешанное подчинение).

Практическое занятие.

Формальная организация словосочетания (простые и сложные, структурная схема словосочетаний, понятие членимых и нечленимых словосочетаний).

Классификация словосочетаний по главному слову, по структуре, по видам связи между компонентами. Типы подчинительных словосочетаний (по опорному слову, по виду синтаксической связи, по семантическим отношениям).

Типы структуры сложных словосочетаний (параллельное, последовательное и смешанное подчинение) Словосочетание и другие сочетания слов в предложении.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить обзор литературы по вопросам:

1. Основные единицы русского синтаксиса.
2. Роль коммуникативных качеств в процессе речевого взаимодействия.
3. Языковые нормы и средства, обеспечивающие коммуникативные качества речи.

Основная цель работы – получить общие сведения о языке и речи, ознакомиться с функциями языка, целями, задачами и предметом учебного курса. Студентам предлагается изучить лекционный материал по темам и рекомендованную литературу, продумать порядок ответов на поставленные вопросы, составить краткий план ответов, дополнив при необходимости лекционный материал

Тема 3. Простое предложение (ПК-2)

Лекция.

Простое предложение как монопредикативная единица.

Понятие структурной схемы предложения, списки минимальных структурных схем.

Принцип классификации простых предложений в синтаксической традиции.

Членимые и нечленимые предложения.

Главные члены предложения. Подлежащее, его виды, сказуемое, его виды

Практическое занятие.

Простое предложение как монопредикативная единица.

Понятие структурной схемы предложения, списки минимальных структурных схем.

Принцип классификации простых предложений в синтаксической традиции. Синтаксический разбор предложений

Задания для самостоятельной работы.

Задание 1. Выбрать текст из художественной литературы (не менее 100 слов).

Задание 2. Выбрать из текста 5-10 различных словосочетаний.

Задание 3. Выделить в тексте или подобрать свои примеры различных типов предложений (9-11 слов). Указать их тип и признаки.

Задание 4. Сделать синтаксический разбор предложений

Тема 4. Односоставные и двусоставные предложения (ПК-2)

Лекция.

Функциональные разновидности несамостоятельного именительного падежа. Полные и неполные предложения. Типы неполных предложений (контекстуальные, ситуативные, эллиптические и диалогические). Распространенные и нераспространенные предложения.

Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Типы и виды общения. Профессиональное общение и его составляющие. Роль лингвистической, коммуникативной, поведенческой компетенции в профессиональном общении.

Речь как деятельность. Современные коммуникации и речевое общение. Основные единицы речевого общения. Эффективность речевой коммуникации. Виды и формы речи (чтение, говорение, слушание, письмо, устная и письменная речь). Жанры речи: монолог, диалог, полилог (подготовленная, спонтанная речь). Текст как единица речи. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение, доказательство.

Практическое занятие.

Полные и неполные предложения. Типы неполных предложений (контекстуальные, ситуативные, эллиптические и диалогические). Распространенные и нераспространенные предложения.

Специфика русского речевого этикета: тактичность, предупредительность, откровенность, толерантность, участие. Факторы, влияющие на формирование речевого этикета. Характеристика русского речевого этикета: обращение в русском речевом этикете, выбор местоимения «ты» и «вы», формулы приветствия, формулы прощания, формулы извинения в русском речевом этикете, перифразистические функции языка. Обращение в русском речевом этикете.

Задания для самостоятельной работы.

1. Что такое коммуникация (общение)?
2. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
3. Назовите основные современные принципы речевой коммуникации
4. Раскройте суть принципа кооперации и его охарактеризуйте его роль в деловом общении.
5. Что такое принцип вежливости и почему он считается одним из ведущих принципов коммуникации?

Тема 5. Смысловая организация простого предложения (ПК-2)

Лекция.

Три аспекта изучения простого предложения (семантический, структурный, коммуникативный). Ораторская речь и риторика. Особенности публичной речи. Характеристика личности оратора. Знания, навыки и умение оратора. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Взаимодействие оратора и аудитории. Проблема контакта. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Композиция публичного выступления. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Точность, логичность, уместность, чистота, понятность, доступность, выразительность, богатство (разнообразие) речи.

Практическое занятие.

Методы изложения материала: индукция, дедукция, аналогия, концентрический метод, хронологический метод. Методика работы над речью и ее произнесение. Приемы ведения речи: обращение к аудитории, риторические вопросы, вопросно-ответный ход и др. Культура ораторской речи. Убедительность речи. Основные виды аргументов. Аргументы логические и психологические. Информативность и точность. Точность предметная и понятийная. Ясность и понимание речи.

Основные виды аргументов. Аргументы логические и психологические. Информативность и точность. Точность предметная и понятийная. Приемы объяснения слов.

Задания для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составление таблицы «Смысловая организация простого предложения».
2. Оформление конспекта: «Порядок слов в предложении»
Задание: Произвести полный синтаксический анализ 5 - 15 предложений из текста.
Примечание: текст объемом 100-150 слов можно выбрать из детской художественной литературы.

Тема 6. Коммуникативная организация простого предложения (ПК-2)

Лекция.

Коммуникативная организация простого предложения. Понятие речевого акта. Типы речевых актов. Способы выражения коммуникативного намерения говорящего. Актуальное членение как организация высказывания. Средства выражения актуального членения (порядок слов, ударение, служебные слова, парцелляция). Тема и рема в неэкспрессивных и экспрессивных высказываниях.

Практическое занятие.

Логическая схема построения простого предложения. Свойства подобных предложений. Структурно-смысловые компоненты. Учебно-научная речь как разновидность научной речи, имеющая особую сферу применения. Обучающая направленность высказывания как важнейшая особенность учебно-научной речи. Сообщение и ответ как жанры устной монологической речи, их задачи. Структура ответа. Различные виды ответов.

Задания для самостоятельной работы.

Выберите научный текст по своей специальности и рассмотрите его со следующих точек зрения:

1. Рассуждение, описание это или повествование?
2. Какой метод - индуктивный или дедуктивный - использует автор?

3. Сформулирована ли гипотеза?
4. Как строится доказательство?
5. Какие термины использовал автор?
6. Выдержана ли автором логичность и точность изложения?

Тема 7. Простое осложненное предложение (ПК-2)

Лекция.

Понятие синтаксического обособления. Условия обособления второстепенных членов предложения (А.М. Пешковский). Обособление на структурно-семантическом и коммуникативном уровнях. Обособление определений, приложений, обстоятельств. Вопрос об обособленных дополнениях.

Синтаксическое включение. Вводные слова, словосочетания и предложения, их типология. Вставные конструкции. Обращения и междометия как особая синтаксическая конструкция в составе предложения

Практическое занятие.

Текстовые приемы создания делового рекламного текста с различными условиями обособления определений, приложений, обстоятельств. Речевые приемы организации синтаксических включений. Работа с текстами по расстановке знаков препинания

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Знаки препинания при однородных членах предложения с союзами и без союзов, с обобщающими словами.

2. Знаки препинания при однородных определениях.

Задание № 1. Прочитайте фрагменты из книги Л.В. Рахманина «Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов». Как вы думаете, что значит слово документ в простой разговорной речи? Что означает это слово применительно к официально – деловому стилю литературного языка? В каком значении термин документ употребляется в словосочетании служебные документы? Какие основные типы служебных документов можно выделить?

Слово документ происходит от лат. documentum, что означает «доказательство, свидетельство». В русский язык слово документ вошло в Петровскую эпоху: документами стали называть деловые бумаги, имевшие правовую значимость. В дальнейшем у слова документ развилось два новых значения: 1) узкое, бытовое – «паспорт, удостоверение личности»; 2) переносное, расширительное – «всё то, что может свидетельствовать о чём – либо, подтверждать что – либо: произведение искусства, чертёж, фотография, магнитная запись и т. д.».

Понятие «служебный документ» охватывает прежде всего: 1) директивные и распорядительные документы (законы, постановления, решения, приказы и т. п.); 2) административно – организационные документы (планы, уставы, правила, акты, отчёты, протоколы, служебные письма и т. д.); 3) документы по личному составу работающих, включая такие их виды, как заявления, автобиография и т. п. (личные документы); 4) финансовую документацию; 5) учётную документацию. Особым типом служебных документов являются документы, регулирующие межгосударственные отношения. Все служебные документы составляются в строгом соответствии с официально принятой или узаконенной традицией (образцы, прецеденты) формой.

Задание № 2. В следующих предложениях найдите лексические ошибки, отметьте характер и исправьте их:

1. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы.
2. Сообщаем наши реквизиты: Тамбов, 123657. Ул. Пионерская.
3. Вышеперечисленный металл нам нужен для изготовления нестандартного оборудования.
4. Помимо подписи, документы часто удостоверяются приложением печати.
5. Сим письмом извещаем Вас о том, что вышепроименованный документ приобщаем к делу.
6. На вверенной Вам территории надлежит возвести баню и закусочную.

7. Завод просит в кратчайшие сроки прислать правомочную комиссию, каковая должна решить вопрос на месте.

Тема 8. Понятие сложного предложения (ПК-2)

Лекция.

Формальная организация сложного предложения.

Коммуникативная организация сложного предложения. Порядок частей в сложном предложении. Принципы классификации сложных предложений в синтаксической традиции и в современной науке.

Сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное предложения

Практическое занятие.

Формальная организация сложного предложения

Проверка письменных работ, анализ ошибок.

Составление схем предложений.

Задания для самостоятельной работы.

Провести лингвистический анализ любого художественного произведения

Тема 9. Коммуникативная организация сложного предложения (ПК-2)

Лекция.

Синтаксис текста. Вопрос о единицах синтаксиса текста. Организация текста.

Пунктуация. Основы русской пунктуации. Пунктуация и синтаксическая система русского языка.

Пунктуация и интонация. История и типология знаков препинания.

Практическое занятие.

Вопрос для самостоятельного изучения:

1. Подготовить сообщение на тему: «Интонация как средство связи частей сложного предложения».
2. Творческая самостоятельная работа: написание сочинения по теме.
3. Оформление конспекта по теме «Знаки препинания в предложениях с союзом КАК»
4. Составление связного текста с использованием сложных предложений

Задания для самостоятельной работы.

1. Проанализируйте конструкцию простого предложения:
2. Составьте структурные схемы простых предложений.
3. Проанализируйте пропозиции в предложении.
4. Определите актуальное членение высказываний.
5. Определите разницу в организации объективных смыслов
6. Проанализируйте конструкцию сложного предложения.
7. Составьте структурную схему сложного предложения.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 4 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Предмет синтаксиса. Язык как знаковая система.	Собеседование, устный опрос	10	В ответе содержится: - полная содержательная информация; - знание теоретического материала; - приведение примеров; - участие в обсуждении изучаемого вопроса; - самостоятельность; - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения
2.	Словосочетание	Контрольная работа(контрольный срез)	10	10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 4 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.
3.	Простое предложение	Собеседование, устный опрос	10	В ответе содержится: - полная содержательная информация; - знание теоретического материала; - приведение примеров; - участие в обсуждении изучаемого вопроса; - самостоятельность; - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения
4.	Односоставные и двусоставные предложения	Собеседование, устный опрос	10	В ответе содержится: - полная содержательная информация; - знание теоретического материала; - приведение примеров; - участие в обсуждении изучаемого вопроса; - самостоятельность; - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения

5.	Смысловая организация простого предложения	Контрольная работа(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>4 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p>
6.	Коммуникативная организация простого предложения	Собеседование устный опрос	10	<p>В ответе содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полная содержательная информация; - знание теоретического материала; - приведение примеров; - участие в обсуждении изучаемого вопроса; - самостоятельность; - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения
7.	Простое осложненное предложение	Контрольная работа(контрольный срез)	10	<p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>4 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p>
8.	Понятие сложного предложения	Собеседование устный опрос	10	<p>В ответе содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полная содержательная информация; - знание теоретического материала; - приведение примеров; - участие в обсуждении изучаемого вопроса; - самостоятельность; - критичность мышления; - аргументированное доказательство; - собственная точка зрения

9.	Коммуникативная организация сложного предложения	Контрольная работа(контрольный срез)	10	10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 4 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.
10.	Посещаемость		10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий 7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий 4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий 1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются
11.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены за участие в конференциях, олимпиадах
12.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		30	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
13.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Контрольная работа

Тема 2. Словосочетание

На письменную контрольную работу отводится 40 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая

известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.

Контрольная работа – это подробный ответ на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано

несколько для самостоятельного осмысления.

Тема 5. Смысловая организация простого предложения

На письменную контрольную работу отводится 40 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая

известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.

Контрольная работа – это подробный ответ на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано

несколько для самостоятельного осмысления.

Тема 7. Простое осложненное предложение

На письменную контрольную работу отводится 40 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая

известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.

Контрольная работа – это подробный ответ на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано

несколько для самостоятельного осмысления.

Тема 9. Коммуникативная организация сложного предложения

На письменную контрольную работу отводится 40 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая

известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.

Контрольная работа – это подробный ответ на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано

несколько для самостоятельного осмысления.

Собеседование устный опрос

Тема 6. Коммуникативная организация простого предложения

Вопросы для собеседования

Тема 8. Понятие сложного предложения

Вопросы для собеседования

Собеседование, устный опрос

Тема 1. Предмет синтаксиса. Язык как знаковая система.

Вопросы для собеседования

Тема 3. Простое предложение

Вопросы для собеседования

Тема 4. Односоставные и двусоставные предложения

Вопросы для собеседования

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-2)

1. Синтаксис как система. Синтаксические единицы в языке и речи. Слово и форма слова как синтаксические объекты.
2. Связь между значением слова и его сочетаемостью. Понятие валентности. Синтаксические связи и синтаксические отношения как объект синтаксиса.
3. Словосочетание как непредикативная синтаксическая единица. Учение В.В. Виноградова о словосочетании. Разные понимания словосочетания в работах современных учёных.
4. Формальная и смысловая организация словосочетания.
5. Предложение как единица языка и высказывание как единица речи. Аспекты изучения организации простого предложения.

6. Формальная организация простого предложения. Структурная схема предложения. Понятие модели предложения в современной русистике (работы Н.Ю. Шведовой, В.А. Белошапковой, Г.А.Золотовой, М.В. Всеволодовой и др.). Проблема парадигматических отношений в синтаксисе.
7. Проблема значения предложения в современной синтаксической литературе. Понятие о пропозиции как номинативном значении предложения.
8. Способы представления пропозиции в предложении. Разграничение событийных и логических пропозиций. Соотношение формальной и смысловой организации простого предложения.
9. Понятие о семантическом предикате. Свойства семантических предикатов, релевантные для значения предложения. Вопрос о типологии семантических предикатов.
10. Понятие о коммуникативном содержании предложения.
11. Понятие о предикативности, предикативных и предикатных отношениях в современной синтаксической литературе. Их репрезентация в разных типах предложения.
12. Логико-синтаксические типы предложения (Н.Д.Арутюнова, Е.Н.Ширяев).
13. Коммуникативная организация высказывания. Понятие об актуальном членении предложения.
14. Типы высказываний по признаку актуального членения.
15. Языковые средства актуального членения. Порядок слов в русском предложении как грамматическое средство.
16. Коммуникативная грамматика как особая лингвистическая дисциплина. Объект изучения и основные единицы коммуникативной грамматики. Отношение коммуникативной грамматики к традиционному синтаксису.
17. Сложное предложение как сочетание синтаксически связанных предикативных единиц (ПЕ).
18. Три стороны устройства сложного предложения: формальная организация, смысловая организация, коммуникативная организация.
19. Формальная организация сложного предложения.
20. Сложные предложения минимальной (МК) и усложнённой (УК) конструкции.
21. Синтаксические связи в сложном предложении: недифференцированная (бессоюзная) связь, дифференцированная (сочинительная или подчинительная) связь. Другие средства выражения синтаксических отношений между ПЕ в сложном предложении.
22. Смысловая организация сложного предложения.
23. Коммуникативная организация сложного предложения. Вопрос об актуальном членении сложного предложения.
24. Принципы классификации сложных предложений в синтаксической традиции и в современной науке.

Типовые задания для зачета (ПК-2)

Подготовка сообщений и обсуждение выступлений по следующим темам:

1. Основные этапы развития русского языка.
2. История развития словарного состава русского языка.
3. А.С. Пушкин – основоположник современного русского языка.
4. Основные признаки литературного языка.
5. Русский язык 20 века.
6. Современная речевая ситуация.
7. История научных исследований по культуре речи.
8. Аспекты культуры речи.
9. Русский язык и культура речи педагога и эффективность общения.
10. Лингвистические основы науки о культуре речи.
11. Коммуникативная целесообразность – один из главных показателей культуры речи.
12. Роль коммуникативных качеств в процессе речевого взаимодействия.
13. Языковые нормы и средства, обеспечивающие коммуникативные качества речи.

14. Важнейшие семантические явления (синонимы, полисемия, антонимия, омонимия, паронимия) в аспектах коммуникативных качеств речи.

15. Грамматика и коммуникативные качества речи.

16. Что необходимо сделать для повышения речевой культуры?

17. Как самостоятельно совершенствовать культуру речи?

18. Яркость, образность, выразительность речи.

19. Ясность, понятность – важный признак культуры речи.

20. Точность – необходимое качество речи.

21. Правильность – ведущее понятие культуры речи.

Практическое занятие № 3-4.

Нормы современной русской речи.

Практические задания

Задание № 1. Подготовьте сообщения о следующих словарях: Укажите объем и состав словаря, его структуру, характер информации, нормативные рекомендации.

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. СПб., 2010.

2. Иванова Т.Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка: Произношение. Ударение. Грамматические формы. М., 2004.

3. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/ Под ред. Р.И. Аванесова. Изд. 9-е. М., 2001 (или др. издания).

4. Сёмушкина Л.Н. Культура русской устной речи: Словарь-справочник. М., 2012.

Задание №16. Определите, какие из приведенных слов и словосочетаний соответствуют норме литературного языка, а какие - просторечию. При выполнении задания пользуйтесь толковыми словарями и словарями трудностей русского языка.

Лягу – ляжу, кладу – ложу, налягу – наляжу, иметь – заиметь, постелить – постелиться, постирать – постираться, наплешу – напlesaю, машу – махаю, международный – международный, мучить – мучать, мяукает – мяучет, мягенький – мягонький. Кто крайний – кто последний, об этом я скажу выше – об этом я скажу позже.

Задание № 17. Образуйте краткие формы и придумайте с ними примеры.

Безнравственный, бесчисленный, двусмысленный, искусственный, свойственный, соответственный, существенный, торжественный, явственный.

Задание № 18. Исправьте ошибки в употреблении союзов.

1. В нашем университете созданы не только благоприятные условия для опубликования научных работ, но и внедрения их в практику. 2. Меня спросили, что какой мой любимый вид спорта. 3. На последних соревнованиях успешно выступили как гимнасты, так и легкоатлеты.

Задание № 19. Определите род аббревиатур.

МИД, вуз, РОВД, СССР, СНГ, ТЮЗ, ЭВМ, ФБР.

Задание № 20. Сравните толкование слова аншлаг в словарных статьях Рахманова Л.И. Трудности русского языка. – М., 1974. Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Школьный толковый словарь русского языка. - М., 2007. Как Вы думаете, можно ли говорить об изменении лексической нормы в данном случае?

Проанализируйте объяснения нескольких часто употребительных слов и выражений в толковых словарях и словарях трудностей русского языка, изданных с разницей в 20 лет и более.

Аншлаг – объявление. Слово аншлаг близко по смыслу одному из значений слова объявление. Ср.: в театре мы увидели аншлаг и в театре мы увидели объявление о том, что все билеты проданы. Однако между словами есть и различие. Словом объявление может быть названо любое извещение: на вокзале объявление: все билеты на поезд №38 проданы; на складе висит объявление: «Лыж нет». Слово аншлаг – это только объявление о чем-либо, связанном со зрелищными предприятиями. Неправильно поэтому «В поисках лыж прошел весь выходной. Всюду встречал аншлаг (следует: объявление): Лыж нет».

Особенно неуместным является использование слова аншлаг, когда оно подменяет собой несинонимичные ему слова надпись, табличка, трафарет и т. д. Неправильно поэтому: Автомобиль с а н ш л а г о м (следует: с табличкой и т. п.) «Москва – Владимир» выбрался, наконец, из каменного лабиринта столицы. В. Солоухин. Владимирские просеки.

Аншлаг или заголовок (шапка и т. п.). Слово аншлаг совершенно не совпадает по значению со словом заголовок, означающим «название, заглавие». Неправильно поэтому «Во всю длину газеты дан аншлаг (следует: шапка или заголовок)»

Слово аншлаг близко по смыслу одному из значений слова объявление.

Аншлаг, сущ. м. р., р. п. – а, мн. ч. им. п. –, р. п. – ов. 1. Объявление у кассы театра, цирка, кинотеатра и т. п. о том, что все билеты проданы. В студенческом театре спектакль прошел с а н ш л а г о м. Д. Рябов. Полный а н ш л а г. 2. Объявление, вывешиваемое в общественных местах, плакат. Автомобиль с а н ш л а г о м «Москва – Владимир» выбрался, наконец, из каменного лабиринта столицы. В. Солоухин. 3. Спец. Крупный заголовок статьи в газете, рассчитанный на сенсацию (синоним: шапка). В типографии газеты «Ньюс» а н ш л а г для первой полосы набрали самым крупным шрифтом, припасенным для сверхсенсаций. С. Вишневский. А н ш л а г на всю полосу.

Задание № 21. Исправьте ошибки, возникшие в результате немотивированного употребления лексических единиц.

Тактика в нашем деле – не плод работы одного месяца. 2. Спортивный врач требует от нас обязательного обмывания ног холодной водой на ночь 3. Научный руководитель предложил составить список своих работ. 3. Отдых снимает нервное напряжение и утомляемость. 4. Город преобразуется на наших глазах. 5. Врач выписал мне несколько процедур.

Практические задания

Задание № 1. Подумайте, какие нарушения речевого этикета Вы замечаете? Чем можно объяснить эти нарушения? Оказывают ли они какое – либо влияние на эффективность общения. Придумайте и разыграйте ситуации эффективного и неэффективного общения.

Задание № 2. Проанализируйте и оцените свое общение. Всегда ли оно эффективно? Что необходимо сделать, чтобы улучшить свое общение?

Задание № 3. Разыграйте речевую ситуацию, используя различные этикетные формы.

Задание № 4. Национальная специфика русского этикета нашла отражение в пословицах поговорках. Прочитайте их и сформулируйте правила общения.

Вспомните другие пословицы и поговорки, в которых нашли отражение черты русского этикета.

От учтивых слов язык не отсохнет.

Ласковое слово пуще дубины.

Недоброе слово, что огонь жжёт.

Гордым быть – глупым слыть.

Красна беседа смирением.

Знай более, а говори менее.

В чужой монастырь со своим уставом не ходят.

Красно поле пшеном, а речь слушанием.

Доброе молчание лучше пустой болтовни.

За шутку не сердись, а в обиду не вдавайся.

На языке медок, а на сердце ледок.

Хорошее слово – половина дела.

Без рассуждения не твори осуждения.

В спорах да во вздорах пути не бывает.

Спорить спорь, а браниться грех.

Спасибо – великое дело.

Задание № 5. Составьте небольшое выступление, цель которого – убедить слушателей, что соблюдение правил речевого этикета создаёт престиж молодому человеку.

Задание № 6. Составьте и произнесите небольшие монологи применительно к следующим ситуациям:

1. Спортивная команда, в которой выступает ваш однокурсник или друг, потерпела неудачу. Вам хочется его поддержать, разделить с ним горечь поражения.
2. Вы не выполнили своего обещания, данного тренеру, родителям или товарищам по команде. Вам предстоит объяснение.

Задание № 7. Назовите основные грамматические средства выражения категории вежливости в русском языке.

Задание № 8. Составьте синонимические ряды этикетных слов и выражений для ситуации благодарности.

Задание № 9. Приведите формулы речевого этикета, выражающие сочувствие, сострадание, соболезнование.

Задание № 10. Как Вы думаете, почему что всё, связанное с общением, стало предметом изучения психологов, философов, лингвистов, социологов и многих других наук?

Задание № 11. Покажите с помощью невербальных средств различные эмоциональные состояния: горе, страх, гнев, скуку, интерес, удивление, радость, восторг, недоумение. Дайте вербальные (языковые) определения этим понятиям.

Практические задания

Задание № 1. Найдите ошибки, связанные с многословием, определите их вид и исправьте предложения.

1. О моей автобиографии я уже рассказывал во вступительной статье.
2. В институте разработаны новые методики и разработки по этой проблеме.
3. Больной был немедленно госпитализирован в больницу.
4. Фирма объявила о свободной вакансии на место главного бухгалтера.
5. До сих пор неизвестно, кто же творец этого уникального творения.
6. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.
7. У нее были очень огромные глаза.
8. Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.
9. Необходимо реалистично и без иллюзий взвесить наши экономические шансы.

Задание № 2. Укажите, какие из словосочетаний закрепились в языке и стали допустимыми, а какие воспринимаются как избыточные и не соответствуют языковой норме.

Информационное сообщение, вечерняя серенада, травматическое повреждение, хронометраж времени, ответная контратака, экспонаты выставки, народный фольклор, свободная вакансия, преysкурант цен, мизерные мелочи, коллега по профессии, ведущий лидер, внутренний интерьер, период времени, реальная действительность, прогрессировать вперед, странный парадокс, бессовестная фальсификация, пропадают зря, английский гуманизм, вековые традиции, гуманитарный закон, величественные идеи, человеческий экзаменатор, вечный студент, первое боевое крещение, гуманистическая помощь, вечные снега, человеческое общество, эффективный метод, вековая истина.

Задание № 3. Подготовьте воодушевляющую речь на одну из предложенных тем.

1. Все еще только начинается...! (Речь по случаю окончания школы, института).
2. Мир Вашему дому! (Речь по случаю бракосочетания).
3. Две судьбы - одно счастье (Речь по случаю годовщины свадьбы).
4. Я верю в будущее России (Предвыборная речь кандидата в депутаты).

Задание № 4. Подготовьте небольшое выступление не информативного характера, а убеждающее, агитационное или побуждающее к действию, на 5-10 минут по какой-либо актуальной проблеме политики, культуры, нравственности, экономики, экологии и др.

Задание № 5. Связаны ли для вас понятия «содержательность» и «продолжительность речи»? Прочитайте пословицы и известные изречения. О каком качестве речи в них говорится? Что в них является общим, чем они различаются?

1. В многословии не без пустословия.
2. Слова – жемчуг, но когда их много, они теряют цену.
3. Веревка хороша, когда длинна, а речь, когда коротка.
4. Краткость приятна, когда она сочетается с ясностью. (Дионисий)
5. Сила речи состоит в умении выразить многое в немногих словах. (Плутарх)
6. И самая блестящая речь надоедает, если ее затянуть. (Б. Паскаль)
7. Величайшее из достоинств оратора – не только сказать то, что нужно, но и не сказать того, что не нужно. (Цицерон)
8. Краткие речи всегда более содержательны и способны вызвать сильное впечатление. (М. Горький)
9. Никогда не бываешь многословным, если говоришь то, что хочешь сказать. (Э. Делакура).

Терминологический диктант (дайте определения следующим понятиям)

1. Литературный язык
2. Литературно-языковая норма
3. Функциональный стиль речи
4. Доминанта научного стиля
5. Доминанта официально-делового стиля
6. Доминанта публицистического стиля
7. Доминанта художественного стиля
8. Доминанта разговорного стиля
9. Речевое общение
10. Дискурс
11. Речевое событие
12. Речевая ситуация
13. Каноническая ситуация
14. Неканоническая ситуация
15. Речевое взаимодействие
16. Речевой акт
17. Устная речь
18. Письменная речь
19. Литературная речь
20. Основное свойство устной речи

Практические задания

Задание № 1. Определите значение заимствованных слов. Составьте с этими словами предложения:

Маргинальный, мизантроп, имидж, превентивный, реноме, эскалация, бутафория, сакраментальный, одиозный, респондент, инвестор, генезис, прерогатива, альянс, ноу-хау, мораторий, фауна, экспорт, вердикт.

Задание №. Приведите примеры терминов, используемых в вашей научной специальности, дайте их определение.

Задание 8. Выберите научный текст по своей специальности и рассмотрите его со следующих точек зрения: 1. Рассуждение, описание это или повествование? 2. Какой метод - индуктивный или дедуктивный - использует автор? 3. Сформулирована ли гипотеза? 4. Как строится доказательство? 5. Какие термины использовал автор? 6. Выдержана ли автором логичность и точность изложения?

Контрольная работа. Найдите ошибки, объясните, незнанием каких лингвистических явлений они обусловлены; отредактируйте предложения.

1. Все соответствующие документы я подписал директором. 2. За отчётный период в нашу первичную организацию не принято ни одного нового члена. Это далеко не достаточно для нашей организации. 3. В случае отказа льготников от лекарственных средств, немедленно поставить в известность работников пенсионного фонда. 4. Страховые платежи надо вносить не только в установленные сроки, но и досрочно. 5. В связи с тем, что наблюдаются случаи угона с территории предприятия, приказываю вахтёрам категорически запретить выезд автомашин без шофёров и путевых листов. 6. Лечебная работа в районе на уровне - так заключили проверяющие из областной администрации.. 7. Рейд-проверка показал, сколь вольготно руководители данных предприятий используют государственный транспорт. 8. Комитет по охране окружающей среды провёл большую работу по улучшению загрязнения реки Студенец сточными водами. 9. Горожане могут оплачивать за квартиру и коммунальные услуги не только на почте, но и непосредственно в ЖЭКе. 10. Неоднократными санитарными обследованиями предприятия была установлена высокая загрязнённость и затараканенность бытовых помещений. 11. Зарплата не была выплачена триста двадцать восьми рабочим. 12. Необходимо установить, кем и когда был принят недостроенный объект, нарушая тем самым инструкции. 13. Постоянно совершенствуя учебный процесс, растёт контингент студентов-отличников. 14. Лифт работает с третьего этажа и до 23 часов. 15. Наш представитель вторично выдвинут депутатами председателем комиссии. 16. Согласно приказа директора предприятие перешло на двухсменный режим работы. 17. Изучая процесс разгосударствления, обнаруживается определённая закономерность. 18. Большое место в Заявлении было уделено вопросу о повышении качества жизни населения.

Задание № 4. Отредактируйте фрагменты деловых текстов.

1. В целях улучшения воспитательной работы обязать воспитателей ходить в лучшие сады района и все ценное переносить в свой детский сад.
2. Постановили: каждый случай пьянки шоферов за рулем считать выходным днем.
3. В отношении подсудимого скажу, что он был человек не вредный обществу, что заработает, то и пропьёт.
4. Гражданка Иванова И.Б. обратилась с заявлением о разводе брака.
5. Сим письмом извещаю Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.
6. Не откажите нам в любезности и пришлите, если это вас не затруднит, проект Устава фирмы.

Задание № 5. Как сказать правильно? В случае затруднений обращайтесь к словарям 1. Апеллировать к руководителю или апеллировать руководителю?

2. Доказать о правильности расчётов или доказать правильность расчётов?
3. Заведующий отдела или заведующий отделом?
4. Излагать о решении комиссии или излагать решение комиссии?
5. Оперировать с фактами или оперировать фактами?
6. Подтвердить о достоверности информации или подтвердить достоверность информации?
7. Посягательство против собственности или посягательство на собственность?
8. Предложение по изменению устава или предложение к изменению устава?
9. Предпосылка к решению проблемы или предпосылки для решения проблемы?
10. Производители равноправны с продавцам или производители равноправны продавцам?
11. Реакция о событиях или реакция на события?
12. Рецензия о статье или рецензия статьи?
13. Посягательство против собственности или посягательство на собственность?
14. Превосходство над кем или превосходство перед кем?
15. Договор о чем или договор на что?
16. Гарантия чего или гарантия за что?
17. Озабоченность чем или озабоченность о чем?
18. Факты об утрате или факты утраты.
19. Версия о самоубийстве или версия о самоубийства.
20. Признают о том, что допущены ошибки или признают то, что допущены ошибки.

21. Программа о полном прекращении или программа полного прекращения.

22. Об этом надо изложить более подробно или это надо изложить более подробно.

23. Руководство магазином или руководство магазина.

Задание № 6. Образуйте словосочетания, имеющие окраску официально-делового стиля, подобрав к приведенным ниже существительным согласованные и несогласованные определения.

Ответственность, действия, лицо, пособие, меры, порядок, полномочия, обстоятельства, рассмотрение, срок, ущерб, цена, обслуживание, отношения.

Задание № 7. Произведите стилистический разбор текста делового стиля (по усмотрению студента).

Перечислите основные стилевые черты, укажите характерные для этого стиля языковые средства (лексические, словообразовательные; морфологические, синтаксические). Составьте инструкцию, предусматривающую работу: в компьютерном классе, на рабочем месте и т.д.

Задание № 8. Дайте сокращения следующих слов, принятые в деловом стиле:

Санкт-Петербург, административный, ассоциация, высший, город, доктор, доцент, кандидат, кафедра, квартал, хозяйство, министерство, младший, Москва, Нижний Новгород, область, общество, объединение, отдел, отделение, промышленность, раздел, районный.

Задание № 9. Проанализируйте какую-либо литературную автобиографию (С.Есенина, Н.Рубцова и др.) Докажите, что она относится к жанру литературной биографии.

На основе подобранной литературной автобиографии писателя составьте его биографию в официально-деловом стиле.

Задание № 10. Напишите заявления:

- 1) о выделении вам материальной помощи;
- 2) о предоставлении трёхдневного отпуска;
- 3) заявление-жалобу на неправомерные действия сотрудника милиции, на неудовлетворительное предоставление коммунальных услуг и т.п.
- 4) заявление-объяснение (объяснительную) по поводу невыхода на работу, неявки на экзамен и т.п.

Обоснуйте ваши просьбы и претензии, используя нужные союзы или предлоги: для, в связи, из-за, в целях, с целью, по причине, вследствие того что, ввиду того что.

Задание № 11. Назовите и охарактеризуйте основные виды официально-деловых писем. Чем характеризуется язык и стиль этого вида документов?

Задание № 12. Определите, какие типы официальных писем (письмо-запрос, гарантийное и др.) могли бы начинаться нижеперечисленными синтаксическими конструкциями:

В подтверждение нашей договорённости...

В ответ на Ваш запрос ...

Выражаем уверенность в том, что...

Высылаем инструкции по сборке...

Организация уведомляет Вас о том, что ...

В связи с острой необходимостью в... настоятельно прошу Вас...

Напоминаем Вам о том, что через срок соглашения истекает...

Приглашаем вас принять участие ...

Несмотря на ...и ..., продолжает иметь место ...

Исходя из величины годового лимита по ...просим изыскать для нужд нашего предприятия ...

Согласно Вашей заявке ...

Сообщаем (уведомляем, информируем, информируем, ставим Вас в известность, доводим до вашего сведения), что...

В порядке оказания помощи прошу Вас...

Задание № 13. Подготовьте официальное письмо с просьбой об оказании финансовой помощи коллективу молодёжного театра:

- 1) в адрес главы администрации города,
- 2) в адрес предполагаемого спонсора.

Задание № 14. Подберите отрывок из официального документа и найдите в нём характерные для данного стиля языковые особенности.

Задание № 15. Составьте рекламный текст о вашем институте.

Задание № 16. Составьте объяснительную записку по следующим поводам:

1. Вы не смогли выполнить порученное вам задание.
2. Вы неправильно выполнили порученное вам задание.
3. Вы опоздали на экзамен.

Задание № 17. Подберите самостоятельно два текста, принадлежащие к двум стилям – научному и официально-деловому, определите общие и отличительные стилевые черты.

Задание № 18. Напишите объявление о новогоднем вечере в деловом стиле и неофициальное приглашение на вечер, проанализируйте языковые средства того и другого текста.

Задание № 19. Определите, какие типы официальных писем (письмо-запрос, гарантийное и др.) могли бы начинаться нижеперечисленными синтаксическими конструкциями:

В подтверждение нашей договорённости...

В ответ на Ваш запрос ...

Выражаем уверенность в том, что...

Высылаем инструкции по сборке...

Организация уведомляет Вас о том, что ...

В связи с острой необходимостью в... настоятельно прошу Вас...

Напоминаем Вам о том, что через срок соглашения истекает...

Приглашаем вас принять участие ...

Несмотря на ...и ..., продолжает иметь место ...

Исходя из величины годового лимита по ...просим изыскать для нужд нашего предприятия ...

Согласно Вашей заявке ...

Сообщаем (уведомляем, информируем, информируем, ставим Вас в известность, доводим до вашего сведения), что...

В порядке оказания помощи прошу Вас...

Задание № 20. Подготовьте официальное письмо с просьбой об оказании финансовой помощи коллективу молодёжного театра:

- 1) в адрес главы администрации города,
- 2) в адрес предполагаемого спонсора.

Задание № 21. Составьте тексты служебных писем: гарантийного, сопроводительного, письма-приглашения, инициативного письма.

Задание № 22. Закончите фразы деловых писем.

1. Напоминаем, что...
2. На основании торгового соглашения...
3. В ответ на ваш запрос...
4. Ставим Вас в известность, что...
5. Ваше предложение отклонено...
6. Мы можем рекомендовать Вам...
7. Просим принять участие...
8. Надеемся, что наша просьба...

Задание № 23. Данные слова напишите в сокращенной форме. Воспользуйтесь «Словарём сокращений русского языка».

1. Город, область -
2. Сантиметр, километр, килограмм, киловатт, ватт -
3. Государственный банк, квитанция, номер, расчетный счет -
4. Государственный стандарт -
5. Профессор, член-корреспондент, кандидат экономических наук, заведующий, заместитель, исполняющий обязанности, бакалавр -
6. Фамилия. Имя. Отчество

Задание №24. Определите, какие типы официальных писем (письмо-запрос, гарантийное и др.) могли бы начинаться нижеперечисленным синтаксическими конструкциями:

В подтверждение нашей договорённости...

В ответ на Ваш запрос ...

Выражаем уверенность в том, что...

Высылаем инструкции по сборке...

Организация уведомляет Вас о том, что ...

В связи с острой необходимостью в... настоятельно прошу Вас...

Напоминаем Вам о том, что через срок соглашения истекает...

Приглашаем вас принять участие ...

Несмотря на ...и ..., продолжает иметь место ...

Исходя из величины годового лимита по ...просим изыскать для нужд нашего предприятия ...

Согласно Вашей заявке ...

Сообщаем (уведомляем, информируем, информируем, ставим Вас в известность, доводим до вашего сведения), что...

В порядке оказания помощи прошу Вас...

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-2	На достаточном уровне реализует коммуникативные навыки в образовательном процессе
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-2	На недостаточном уровне реализует коммуникативные навыки в образовательном процессе

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Ильенко С. Г., Мартыанова И. А., Столярова И. В. Современный русский язык. Синтаксис : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 391 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450963>
2. Рыженкова, Т. В. Синтаксис современного русского языка в таблицах : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Синтаксис современного русского языка в таблицах. - Москва: Прометей, 2019. - 36 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94527.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Фролова И.И. Двусоставные признаковые предложения : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 113 с.
2. Моисеева Л.С. Контрольные работы по курсу Русский язык : синтаксис : учеб. пособ. для студ., обуч. по напр. подгот. 010400.62 - Филология. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2012. - 138 с.
3. Попова З. Д. Синтаксическая система русского языка в свете теории синтаксических концептов : [моногр.]. - Воронеж: [Изд-во "Истоки"], 2009. - 209 с.: схемы, табл.
4. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Пунктуация. - 2-е изд., перераб.. - М.: Оникс, Мир и Образование, 2008. - 253 с.
5. Блохина Н.Г. Современный русский язык. Часть II. Синтаксис. - Тамбов: ТГУ, 2002. - 227с.

6.3 Иные источники:

1. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
8. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
9. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.